

ตามที่เทศบาลตำบลเอราวัณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เทศบาลตำบลเอราวัณ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

เทศบาลตำบลเอราวัณระดับ A: หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๓๒ คะแนน

- การประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม อนุรักษ์มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณซึ่งควรมีการปรับปรุง โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ 1๗ , 1๘ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ ข้อ 1๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

- การประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม อนุรักษ์มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งควรมีการปรับปรุงโดยเฉพาะใน ข้อ E๖ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อ E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง

- การประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานใน ข้อ O๑๒ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก ข้อ O๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก ข้อ O๒๗ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล	จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล	๑.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ https://www.erawankan.go.th/	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ /เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบการใช้งบประมาณ ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	การจัดให้มีบุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	๑.จัดประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น (๖๖-๗๐) เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ https://www.erawankan.go.th/	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าของงบประมาณ และได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

<p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน 	<p>หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้ รับทราบ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชาสัมพันธ์ แต่ไม่จัดประชุมให้บุคลากรในองค์กรรับทราบข้อมูล และไม่เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานอาจมองว่าไม่จำเป็นต้องให้ทุกคนรับทราบ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กรให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วงหรือมีช่องทางให้บุคลากรภายในร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานสามารถรับทราบข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไปในช่องทางอื่น เช่นไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำช่องทางกรร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ/ไตรมาส เพื่อรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโดยดำเนินการ จัดประชุม ดังนี้</p> <p>ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเอราวัณ</p>
<p>i๑๓ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้และแนวทาง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>จัดอบรมทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>จัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ ข้อมูลแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ประชาชนยังเข้าถึงยากและยังมีช่องทางที่ไม่หลากหลาย	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่มภาคประชาชน เสียงตามสาย และดีโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ https://www.erawankan.go.th ๒. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านหน้า Facebook เทศบาลตำบลเอราวัณ กาญจนบุรี ๓. ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลได้ง่ายขึ้น
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานยังเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบไม่ชัดเจน	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่มภาคประชาชน เสียงตามสาย และดีโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ tps://www.erawankan.go.th ๒. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านหน้า Facebook เทศบาลตำบลเอราวัณ กาญจนบุรี ๓. ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน	ประชาชนรับทราบข้อมูลชัดเจนมากขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	ผู้ติดต่อราชการบางรายไม่พบช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	เผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว โดยกำหนด ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ของหน่วยงาน และSocial Network	๑.จัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการรับฟังคำติชมและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่พบช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางเรียงเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว โดยกำหนดช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเอราวัณ	จัดทำแผ่นพับใบปลิว ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น	ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการประชาชน เช่น ระบบ E - service	นำระบบ E - service มาให้บริการประชาชน	ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีโดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานโครงการงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ กรณีไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต้องระบุว่าไม่มี	กำชับผู้จัดทำรายงานให้อ่านข้อเสนอแนะให้ดีก่อนทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ถูกต้อง	มีการเผยแพร่รายงานผลดำเนินงานประจำปี
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดครบ ๒ ข้อ ๑.งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า ไม่มี	กำชับให้ผู้จัดทำรายงานให้อ่านข้อเสนอแนะให้ดีก่อนทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง	มีการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ ๑	จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้ครบทั้ง ๕ ด้าน	จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาบุคลากรพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากรได้รับการพัฒนาในทุกด้าน

	<p>การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ หน่วยงานไม่แสดงหลักเกณฑ์ ในข้อ ๓ การพัฒนาบุคลากร</p>			
--	--	--	--	--

เผยแพร่ข้อมูลการแผนการจัดซื้อจัดจ้างใช้ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเอราวัณ

The image shows a web browser displaying the official website of Eravan Municipality (เทศบาลตำบลเอราวัณ). The browser address bar shows the URL: `erawankan.go.th/index.php?content=news_detail&id=244`.

The website header includes the logo of Eravan Municipality and navigation links such as "หน้าหลัก", "เกี่ยวกับเทศบาล", "เทศบาลวิสัยทัศน์", "จัดซื้อจัดจ้าง", "อำนาจหน้าที่", "แผนพัฒนาท้องถิ่น", "แผนผังองค์กร", "กฎหมายระเบียบ", "Q&A", and "Facebook".

The main content area features a large image of a parking lot with several cars. Below the image, the title of the news article is "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement Action Plan). The article lists several procurement plans for the year 2025 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567):

- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

At the bottom of the article, there is a list of logos for various government agencies and organizations, including the Ministry of Health, Ministry of Education, Ministry of Agriculture, and others.

The browser's taskbar shows the system tray with the date 25/4/2567 and time 11:08. Below the browser window, a PDF document viewer is open, displaying the procurement plan document titled "1215-รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2566_000327.pdf". The document is in Thai and includes the following text:

ที่ กง ๕๕๖๖/๒๕๖๖

คู่มือ

สำนักงานเทศบาลตำบลเอราวัณ
๔๔๗ หมู่ ๔ ตำบลท่ากระดาน
อำเภอศรีสวัสดิ์ กง. ๗๑๒๕๐

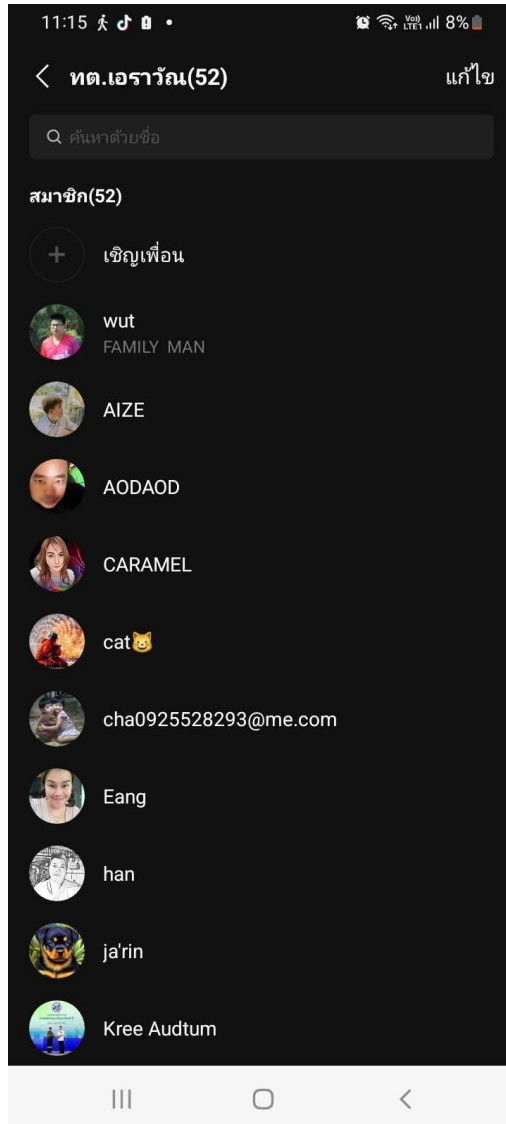
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ด้วย เทศบาลตำบลเอราวัณ ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหาร งบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเอราวัณ ได้จัดทำแนบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เผยแพร่ข้อมูลการแผนการจัดซื้อจัดจ้างใช้จ่ายผ่านกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลเอราวัณ



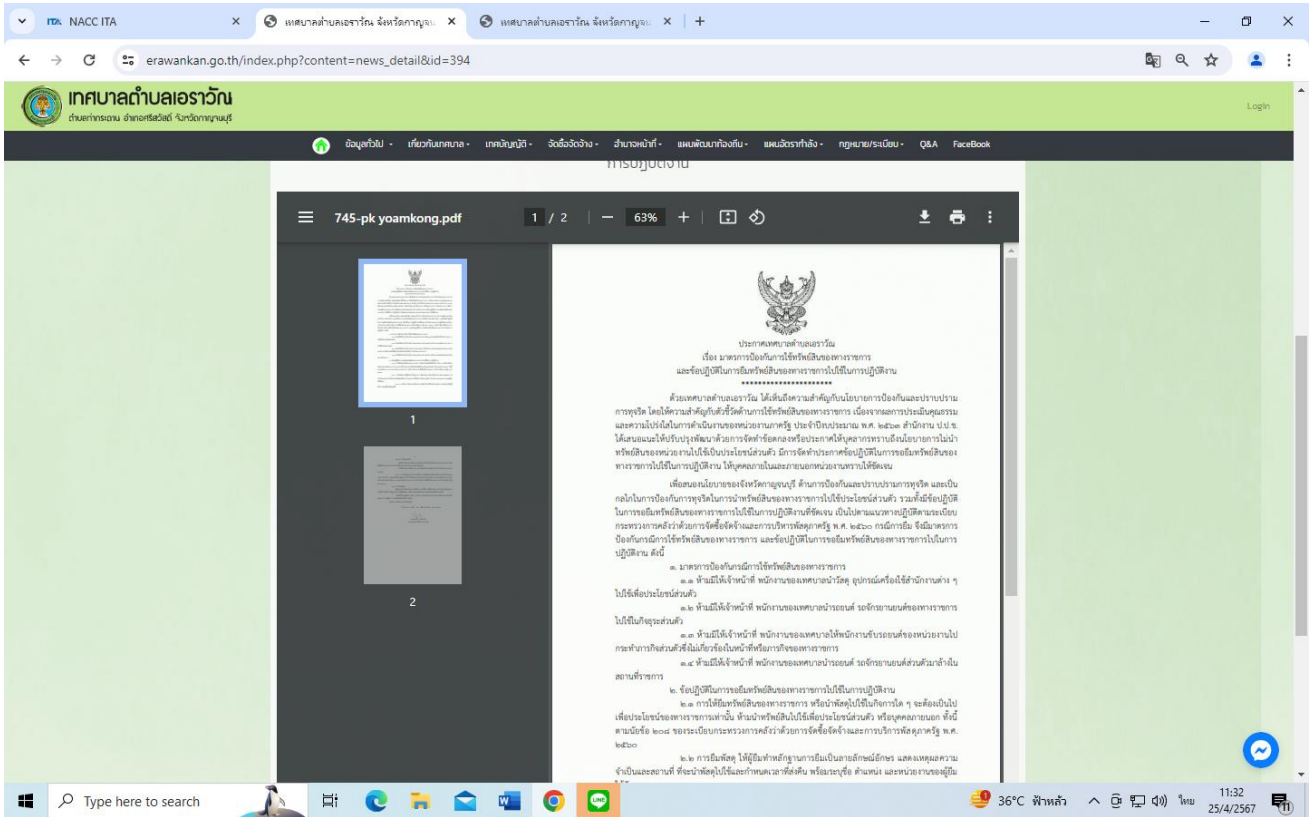
ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับมอบนโยบาย วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖



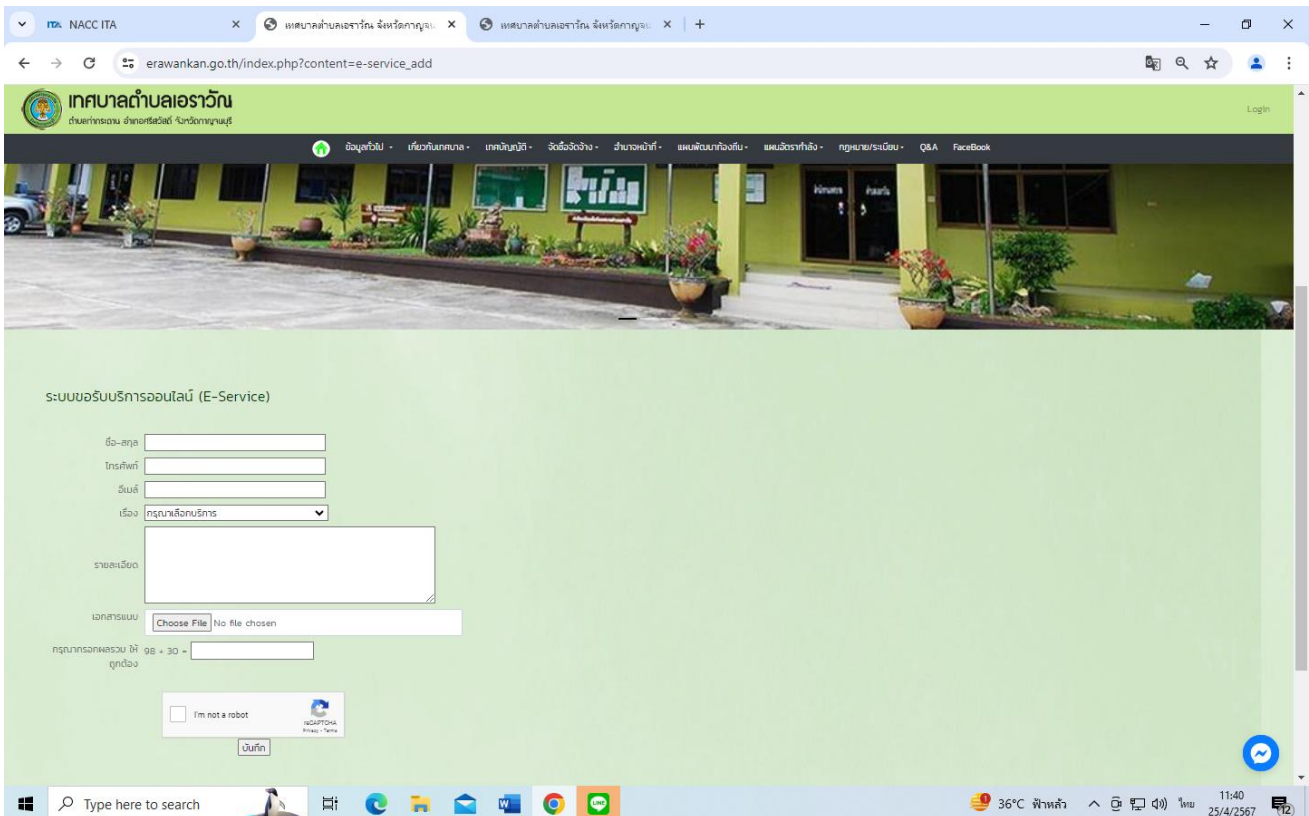
จัดประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอโครงการและเปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบถึง
วัตถุประสงค์และความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ



จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเอราวัณ



การนำระบบ E-service มาให้บริการประชาชน



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ บัญญัติว่า "กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นเขตข้อมูลและรายงานการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบการรวมภาคไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในเว็บไซต์ของเว็บไซต์ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผล ดังกล่าว และต้องเปิดเผยโดยไม่ถือกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยให้เสนอต่อที่ปรึกษาในท้องถิ่นมาขอทูลชี้แจง

ดังนั้น ทบวงมหาวิทยาลัย จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้ทราบ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การบริหารราชการ (ตามระเบียบวิธีวิธี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
(นายคณิศร์ ใจหุมาส)
นายกเทศมนตรีตำบลเอราวัณ

บัญชีสรุปงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์/หมวด	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ดำเนินการ		
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นเอราวัณ สร้างสรรค์แห่งท้องถิ่น								
๑.๑ แผนงานสุขภาพและสาธารณสุข	๒	๕๖๕,๕๐๐	๒	-	๒	๕๖๕,๕๐๐	กองช่าง	
๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-		
๑.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-		
๑.๔ แผนงานกีฬาและนันทนาการ	๒	๕๐,๐๐๐	-	-	๒	-		
๑.๕ แผนงานสาธารณสุข	๕	๒๖๕,๐๐๐	๕	-	๕	๕๐๐,๒๖๕		
รวม	๑๕	๑,๒๒๕,๕๐๐	๙	-	๙	๑,๐๖๕,๗๖๕		
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและสร้างวิถีชีวิตที่ดีธรรมชาภิบาล								
๒.๑ แผนงานสังคมและสวัสดิการ	๒	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๒.๒ แผนงานกีฬาและนันทนาการ	๕	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๕	-	กองช่าง	
๒.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๔	๑,๒๒๕,๐๐๐	๒	-	๒	๑,๒๒๕,๕๐๐		
๒.๔ แผนงานกีฬาและนันทนาการ	๒	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-		
๒.๕ แผนงานการศึกษา	๕	๑,๐๕๐,๕๐๐	-	-	๒	๑๖๕,๕๐๐		
๒.๖ แผนงานการศึกษาและนันทนาการ	๔	๒๐,๐๐๐	-	-	๔	-		
รวม	๒๒	๒,๒๒๕,๕๐๐	๙	-	๑๓	๒,๕๙๖,๕๐๐		

รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ดำเนินการ			
๒๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงาน	- ฝึกอบรมพัฒนาระบบงานและประสานงาน	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๖๕๕	สำนักงานปลัด	-
๒๒	โครงการฝึกอบรมวิทยากร	- ฝึกอบรมวิทยากรพัฒนาผล - กิจกรรม ๕ ส.	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบทั้ง ๕ ด้าน
พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเอราวัณ

The image is a screenshot of a web browser displaying a PDF document. The browser's address bar shows the URL: erawankan.go.th/upload/doc/1220-นโยบาย-กลยุทธ์-การบริหาร%2066.pdf. The PDF viewer interface shows the document title "1220-นโยบาย-กลยุทธ์-การบริหาร 66.pdf" and the current page "1 / 34" at 99% zoom. The main content of the slide is a title in Thai: "นโยบาย กลยุทธ์ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล" (Policy, Strategy, Management, and Human Resource Development). Below the title is a photograph of a group of approximately 20 people, mostly wearing blue shirts, standing in front of a building with a traditional Thai roof. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 36°C, the date 25/4/2567, and the time 11:44.